



Determina n° del	135 27/09/2018	Fornitura:	BANDO GARA SOGGIORNO STUDIO OXFORD LUGLIO 2019
------------------	-------------------	------------	--

## Il Dirigente Scolastico

ok

<b>Valutata</b>	la proposta presentata da: <b>Docenti</b> per l'acquisto di: <b>BANDO GARA SOGGIORNO STUDIO OXFORD LUGLIO 2019</b>
	con destinazione: <b>Sede Luino e Laveno</b> per il Progetto: <b>P01 - Integrazione interculturale, scambi e soggiorni linguistici</b>
<b>Ritenuto Visto</b>	opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa; il Programma Annuale 2018
<b>Accertato</b>	che sussiste la copertura finanziaria;
<b>Visto</b>	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
<b>Vista</b>	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ;
<b>Vista</b>	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
<b>Visto</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
<b>Visto</b>	il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31 e 36 (Attività negoziale);
<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n 91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
<b>Visto</b>	l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);
<b>Visto</b>	il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;
<b>Visto</b>	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
<b>Visto</b>	il progetto di ampliamento dell'offerta formativa "Soggiorno studio a Oxford luglio 2019", approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto nelle sedute del 15 giugno 2018.
<b>Rilevata</b>	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

## Determina,

di procedere all'acquisizione di:	<b>BANDO GARA SOGGIORNO STUDIO OXFORD LUGLIO 2019</b>
con imputazione al Progetto:	<b>P01 - Integrazione interculturale, scambi e soggiorni linguistici</b>
importo complessivo stimato	<b>€ 38.000,00</b>

Fattispecie contrattuale:	(05) Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando
Modalità di espletamento Bando:	(01) Procedura aperta
Criterio di aggiudicazione:	(02) Prezzo più basso.
Oggetto principale del contratto:	<b>prestazione di servizi</b>
	CIG: Z2C2515D2D

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Altre informazioni:

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016:  
Dott.ssa Maria Luisa Patrizi

Responsabile del procedimento amministrativo:  
DSGA

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Luisa Patrizi  
Firma autografa omessa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993